

Referat Bestyrelsesmøde den 11. august kl. 9-11

Mødedeltagere:	Britta Jensen, 2600990, formand, tovholder Aktivitetsgruppen Anni Bøgh Helander, 2600913, næstformand Henrik Hess, 2600994, kasserer Stig Reinhold, 0001417, tovholder Virksomhedsgruppen John Thuren, 26001000, tovholder Aktivitetsgruppen Per Cedervang, 26001003, tovholder Virksomhedsgruppen Johnni Plambech, 0000590
Afbud:	Bettina Meyer-Juhlin, 0002869, suppleant Birgit Ryders, 2600199, suppleant Annette Thomsen, 2600 914, sekretær, tovholder Kontorservice

Næste bestyrelsesmøde aftales på mødet (se nederst)

#	Beskrivelse	Ansvarlig
1	Godkendelse af dagsorden & valg af referent (john)	
	Dagsorden denne gang: • Information • FH tiltag – mail fra Poul • Klumme fra Fællesbestyrelsen – er der noget vi kan gøre lokalt? • Åbent Hus den 27. august – hvem gør hvad? • Poul kommer på besøg den 3. september kl 10.30 – hvem gør hvad? • Frisk Focus den 8. september – hvem gør hvad?	Alle
2	Gen-kig på Årshjul	
	Årshjul for 2026 er for bestyrelsen. Årshjulet er opdateret og hænger på tavlen bag kontorvægten.	Johnni, Britta, Anni
3	Information	
	Per orienterer om sponsorater muligvis, materiale sendt til Poul. Per har kontaktperson. FH: så vidt muligt deltager alle fra bestyrelsen. Klumme: udsendes månedligt fra Fællesbestyrelsen. Poul 3. september 2026 kl. 10.39 der forberedes spørgsmål som sendes 10 dage før.	Alle
4	Opfølgning fra sidst	
	Studerende - har vi taget læring til os. Møde i relation til oplægget fra de studerende planlagt til den 11. august fra 12.30 – 14.30. Wali M. Amiri, Koordinerende virksomhedskonsulent, fra Høje Taastrup Wali vil gerne høre mere om vores tilbud til seniorerne, Britta vil ringe til ham. Mødet afholdt den 30. juli 2026 og Wali returnerer.	Alle
5	Aktiviteter	
	• Foredrag den 20. august "På jagt efter nye udfordringer"	Britta

	- Returmail fra virksomhederne – Per kigger ind i det – Resultat? - Åbent hus: 27 august Britta kontakter Gitte. Annoncer til job centrene den 13. august 2026. materiale (Annette). - Frisk fokus: indkaldelse (Gitte) 8 september (Annette er ansvarlig for morgenbrød m.m.)	Per-john-stig
6	Økonomi og administration	
	- STAR kr. 12.830 - Medlemskassen kr. 70.682 Der er ansøgt om 2. rate overfor STAR. Mangler svar.	Anni
	Formidling og markedsføring	
	- Sjællandske Medier er stoppet. - Fokus på linkedin, facebook, websiden - Vi skal være mere synlige på de sociale medier – vi forsøger at gøre det så godt som muligt, mens vi afventer oplæg fra Fællesbestyrelsen. - Kan trafik måles ? Anni spørger en Kim - Markedsføring i relation til virksomhederne. Vi nedsætter en gruppe til opgaven. Deltagere aftales senest ved udgangen af juni – gruppen fremlægger planen på næste bestyrelsesmøde. - John og stig sender en plan til bestyrelsen inden næste møde.	Anni Anni John/Per/Stig John/Stig
7	Udfordringer med IT	
	Fra efteråret 2025 vil Microsoft ikke længere lave sikkerhedsopdateringer til vores nuværende Office pakke (2019). John undersøger mulighederne for opdatering til Windows 11. - Fuld backup 7. januar 2026 - Inkrementel Backup bliver taget hver 14. dag. Andet: - Nyt IT udstyr – Vi har stadig 15.000 – afventer nærmere.	John
8	Sociale medier	
	Facebook/LinkedIn/Hjemmeside Johnni har websiden, og facebook. John LinkedIn. Den mangler en backup person til at supportere. Vi undersøger muligheden for en substitut.	Britta/Johnni/John
9	Eventuelt	
	Britta julefrokost dato Nyhavnskroen er i pipeline til uge 49.	
10	Næste bestyrelsesmøde	
	Torsdag d. 10. september 2026 kl 9:00	Alle