

Referat Bestyrelsesmøde den 6. maj kl. 10-12

Mødedeltagere:	Britta Jensen, 2600990, formand, tovholder Aktivitetsgruppen Anni Bøgh Helander, 2600913, næstformand Henrik Hess, 2600994, kasserer Annette Thomsen, 2600 914, sekretær, tovholder Kontorservice Birgit Ryders, 2600199, suppleant Stig Reinhold, 0001417, tovholder Virksomhedsgruppen
Afbud:	Per Cedervang, 26001003, tovholder Virksomhedsgruppen Johnni Plambeck, 0000590 John Thuren, 26001000, tovholder Aktivitetsgruppen Bettina Meyer-Juhlin, 0002869, suppleant

Næste bestyrelsesmøde tirsdag den 2. juni kl. 11.30-13.30

#	Beskrivelse	Ansvarlig
1	Godkendelse af dagsorden & valg af referent	
	Dagsorden denne gang: • Information •	Alle
2	Gen-kig på Årshjul	
	Årshjul for 2026 er for bestyrelsen. Vi opdaterer årshjulet onsdag den 29. april kl. 11.30-12.30. Årshjulet er opdateret og hænger på tavlen bag kontorvagten.	Britta, Anni, Johnni
3	Information	
	• Repræsentantskabsmødet i Odense den 22. april – John og Britta er delegerede. Anni deltager på vegne af Fællesbestyrelsen. • Info om Ibrahim – ordstyrer for Enhedslisten (Rødovre) Poul har kontakten og afventer hans henvendelse	Britta
4	Opfølgning fra sidst	
	• Studerende - har vi taget læring til os??? Er der kommet noget ud af det? • Præstationskonsulent – John Thuren og Britta Jensen er tilmeldt. Kurset afvikles fra den 20. april.	
5	Aktiviteter	
	• Job help solution – vi undersøger muligheden for at gennemgå online materiale på vores næste bestyrelsesmøde i maj. – Hvem undersøger? Gitte kommer til Åbent Hus i morgen og fortæller om kurser.	

	• Vi skal kontakte Rødovre og Brøndby jobcenter i relation til anden aktør. Vi taler lige med AC – vi venter lige lidt med det. Allan er fuldt optaget i øjeblikket så vi afventer. • Socialt arrangement – Kanalrundfart 2. juni • Socialt arrangement – Brunch torsdag den 25. juni • Foredrag vedr. attitude/fremtoning – Anni og Britta tager på et gratis seminar om emnet • Aktivitetsgruppen undersøger mulighederne for undervisning i AI	
6	Økonomi og administration	
	• STAR kr. 53.401 • Medlemskassen kr. 73.584 STAR har gennemgået vores regnskab, vi mangler at bruge 360,- kr. som vi ikke behøver at tilbagebetale til STAR – hermed har de godkendt vores regnskab for 2025. Banken er orienteret om den nye bestyrelse, og vi afventer svar fra dem.	Anni
	Formidling og markedsføring	
	Skal vi have lavet noget i relation til PR/Åbent HUS? • Oplæg til brochure udarbejdes hurtigst muligt - medlemmer • Åbent Hus – Oplæg/Gitte info/materiale klar • Annonce til avisen til næste gang i august	Britta/Johnni/Per/John John
7	Udfordringer med IT	
	Fra efteråret 2025 vil Microsoft ikke længere lave sikkerhedsopdateringer til vores nuværende Office pakke (2019). John undersøger mulighederne for opdatering til Windows 11. • Fuld backup 7. januar 2026 • Inkrementel Backup bliver taget hver 14. dag. Andet: • Nyt IT udstyr – information fra Per Vi har set på tilbuddet, som er for omfattende, så vi venter til efter sommerferien • Returmail fra virksomheder – hvis adressen ikke findes – hvad gør vi her? Per er undervist af Mads til at klare det.	John
8	Sociale medier	
	Facebook/LinkedIn/Hjemmeside Anni beder Johnni overtage Facebook – hvornår?	Britta/Johnni/John
9	Eventuelt	
	Wali M. Amiri, Koordinerende virksomhedskonsulent, fra Høje Taastrup Social- og Arbejdsmarkedscenter ringede i går, før han ville sende invitation til Åbent Hus til 318 ledige 50+. Heldigvis tjekkede hans vores tilmelding og opdagede, at der var fuldt hus med 15 deltagere. Wali vil gerne høre mere om vores tilbud til seniorerne, skriver han i en mail. Britta vil ringe til ham.	Britta/Anni/Annette

10	Næste bestyrelsesmøde	
	Bestyrelsesmøder holdes fremover hver første tirsdag i måneden kl. 10-12 undtagen i juli og december.	Alle