

Vedtægter for Senior Erhverv Vestegnen

§ 1 Navn, hjemsted og CVR-nummer

Foreningens navn er **SENIOR ERHVERV VESTEGNEN** [SEV], Glostrup med hjemsted i Region Hovedstaden, CVR-nummer: 29987041.

§ 2 Formål

Foreningens formål er, via selvaktivering, at medvirke til, at ikke beskæftigede, jobsøgende over 50 år opnår ordinære jobs på arbejdsmarkedet, og at fremme nye beskæftigelsesområder for målgruppen.

§ 3 Aktiviteter

Aktiviteterne består af:

- a) Etablering af internt og eksternt netværk til jobsøgning.
- b) Projektudvikling.
- c) Afklaring af uddannelsesbehov for målgruppen.
- d) Videns- og erfaringsformidling for erhvervsaktive seniorer.
- e) Samt fremme projekter til fremme af nye jobområder for seniorer, f.eks. hjemme-arbejdspladser, vikarjob og nye forretningsinitiativer.
- f) Desuden andre aktiviteter, der naturligt indgår i selvaktiveringen, f.eks. lokalt samarbejde med jobcentre, fagforeninger andre aktører, a-kasser, lokale arbejdsgiverinteressenter og lignende.

§ 4 Medlemskreds og medlemsforpligtelser

- a) Som A-medlemmer kan optages ikke-beskæftigede, jobsøgende personer over 50 år, som enten er forsikrede ledige, kontanthjælpsmodtagere, fleksjobvisiterede, jobsøgende efterløns- eller fleks-ydelsesmodtagere, pensionister (herunder førtidspensionister), fritstillede eller jobsøgende ledige uden offentlig forsørgelse.
- b) Alle medlemmer, der tilhører målgruppen (A-medlemmer), skal underskrive en tro- og love erklæring om, at de tilhører målgruppen. Dette gælder både medlemmer, der har pligt til at stå til rådighed for arbejdsmarkedet (A1-medlemmer) og medlemmer, der ikke har rådighedspligt (A2-medlemmer).
- c) A-medlemmer betaler et af generalforsamlingen fastsat årligt kontingent på minimum 50 kr., har stemmeret og er valgbare til bestyrelsen.
- d) Foreningen er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende lovgivning i forhold til behandling af personoplysninger (databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven). Foreningen skal herudover aktivt oplyse sine eksisterende og nye medlemmer om foreningens politik for behandling af medlemmernes personoplysninger via foreningens privatlivspolitik, herunder lægge denne på foreningens hjemmeside.
- e) Som B-medlemmer kan optages erhvervsaktive seniorer.
- f) B-medlemmer har ikke stemmeret – kan ikke deltage i netværkskurser, men kan eksempelvis deltage i medlemsmøder og andre foreningsaktiviteter.
- g) Flertallet af bestyrelsesmedlemmer skal være A-medlemmer. (B-medlemmer, som er valgt ind i en bestyrelse, har stemmeret i bestyrelsen.)
- h) Foreningens forperson skal være A-medlem.

- i) Udmeldelse kan ske med dags varsel ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen/foreningen. Evt. indbetalt kontingent og frivilligt bidrag tilbagebetales ikke.
- j) Generalforsamlingen kan med simpelt flertal ekskludere et medlem, der modarbejder foreningens formål og retningslinjer i øvrigt.
- k) Hvis kontingent og medlemsgebyr ikke er betalt efter to rykkere, udmeldes man automatisk af foreningen.
- l) Medlemmer, der er i restance med kontingent til foreningen, kan ikke deltage i generalforsamlingen.
- m) Foreningen er obligatorisk medlem af Senior Erhverv Danmark og følger beslutninger truffet af Senior Erhverv Danmark.

§ 5 Økonomi

- a) Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Regnskabet skal overholde gældende lovgivning og de krav, der stilles af tilskudsgivere som fx private eller offentlige fonde eller myndigheder.
- b) Har foreningen en intern medlemskonto med et indestående på over kr. 100.000, skal en ekstern revisor foretage revisionen.
- c) Projektregnskab(er), der revideres efter de krav, som tilskudsgivere og myndigheder stiller, og afsluttes senest den 1. marts i det følgende år.
- d) Der ydes intet vederlag for det frivillige arbejde til nogen medlemmer, idet der udelukkende er tale om individuel eller kollektiv jobsøgning og dermed en forbedret jobsituation for alle medlemmer.
- e) Kørsels-, rejse- og opholdsudgifter for foreningen skal afregnes efter statens regler. Km-penge er efter statens laveste takst.
- f) Kontingent og medlemsgebyr betales årligt forud, med forfaldsdag den 31. januar
- g) Nye medlemmer betaler det årlige kontingent ved indmeldelsen. Medlemsgebyr betales også ved indmeldelsen og reduceres i forhold til indmeldelsesdato.

§ 6 Tegningsregler og forpligtelser

- a) Foreningen tegnes udadtil af forpersonen plus yderligere et bestyrelsesmedlem.
- b) Ved evt. optagelse af lån samt pantsætning af tilgodehavender tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.
- c) For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens midler, idet ingen medlemmer hæfter for foreningens eventuelle gæld.
- d) Kasserer og forperson er bemyndiget til at betale regninger via netbank to i forening.

§ 7 Generalforsamling

- a) Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- b) Den ordinære generalforsamling holdes hvert år senest i marts måned. Indkaldelse sker således, at alle medlemmer modtager dagsorden, beretning, regnskaber og budget, mindst 14 dage før generalforsamlingstidspunktet.
- c) Stemmeberettigede er alle A-medlemmer, der opfylder medlemskriteriet på generalforsamlingstidspunktet.
- d) Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- e) Der gennemføres skriftlig afstemning, hvis blot ét stemmeberettiget medlem ønsker det.

- f) Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde:
1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere.
 2. Forpersonens beretning.
 3. Regnskabsaflæggelse i forhold til årets budget.
 4. Resultats aflæggelse i forhold til årets resultatmål.
 5. Regnskabsaflæggelse for kontingentregnskab.
 6. Behandling af indkomne forslag (skal være forpersonen i hænde 7 dage før generalforsamlingen).
 7. Bestyrelsens økonomiske budget for det kommende år.
 8. Bestyrelsens resultatmål for det kommende år.
 9. Fastsættelse af kontingent for det kommende år – minimum 50,- kr.
 10. Fastsættelse af antallet af bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen består af **3-7** medlemmer.
 11. Valg af bestyrelsesmedlemmer. Hele bestyrelsen er på valg hvert år, genvalg kan finde sted.
 12. Valg af 2 bestyrelsessuppleanter.
 13. Eventuelt valg af intern/ekstern revisor for medlemskontoen og anden indtægt.
 14. Eventuelt
- g) Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen. Dirigenten beslutter afstemnings- og optællingsmetode ved alle valg.
- h) Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når den er lovligt indvarslet. Beslutninger træffes ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede.

§ 8 Ekstraordinær generalforsamling

Flertallet af bestyrelsen kan til enhver tid indkalde til ekstraordinær generalforsamling, og ligeledes kan 10 A-medlemmer skriftligt over for bestyrelsen fremsætte begrundet anmodning om indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 4 uger efter at anmodningen er fremsat. Indkaldelsesfristen til ekstraordinær generalforsamling er 7 dage.

§ 9 Foreningens daglige ledelse

- a) Foreningens daglige ledelse er en bestyrelse på 5 til 7 personer efter generalforsamlingens beslutning.
- b) Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med foreningens vedtægter.
- c) Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og indkaldelsesvarsel for bestyrelsesmøder.
- d) Bestyrelsen fører protokol over bestyrelsens arbejde samt en generalforsamlingsprotokol.
- e) Bestyrelsesmøder holdes mindst 10 gange årligt.
- f) Senest 7 dage efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med forperson, næstforperson, sekretær og kasserer.
- g) Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i valgperioden, indtræder en af de valgte suppleanter i stedet for. Hvis der ingen suppleanter findes, udpeger den tilbageværende bestyrelse et nyt bestyrelsesmedlem blandt A-medlemmerne, hvorefter der sker en ny konstituering.
- h) Hvis et medlem modarbejder foreningens formål og retningslinjer i øvrigt, herunder udviser krænkende adfærd over for andre medlemmer, kan bestyrelsen meddele karantæne for medlemskab og efterfølgende søge at gennemføre eksklusion efter vedtægtens § 4k.

- i) Bestyrelsen sikrer sig, at Senior Erhverv Danmark altid har kendskab til, hvem der er forperson, næstforperson og kasserer.
- j) Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede ved et indvarslet bestyrelsesmøde. Alle afgørelser sker ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er forpersonens stemme afgørende.
- k) Bestyrelsen sikrer, at antal årligt tilkomne medlemmer og antal medlemmer genindtrådt på arbejdsmarkedet kan opgøres og dokumenteres i form af navn og adresse.
- l) Bestyrelsen sikrer, at foreningens regnskab følger budget- og regnskabsskema, som tilskudsgiverne stiller krav om.
- m) Bestyrelsen sikrer, at foreningens regnskab revideres og underskrives af den valgte revisor inden generalforsamlingen.


§ 10 Foreningens opløsning

- a) Ophævelse af foreningen kan kun finde sted, når 2/3 af de fremmødte A-medlemmer er enige heri på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 2 ugers mellemrum. Inden denne proces kan påbegyndes, skal Senior Erhverv Danmark inddrages.
- b) Ophører foreningen efter de ekstraordinære generalforsamlinger, bortsælges foreningens aktiver i det omfang, de er optaget på udstyrs- og inventarlisten. Organisationer, fonde, styrelser m.fl., der har bevilget aktiver, som ikke er afskrevet, inddrages i afviklingsprocessen. Foreningens andre aktiver tilfalder en anden frivillig organisation i Region Hovedstaden efter generalforsamlingens bestemmelser herom.

§ 11 Datering

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 1. november 2006 og senest ændret på ordinær generalforsamling den 10. marts 2025.

26. marts 2026



Generalforsamlingens dirigent
Ivar Andersen



Generalforsamlingens referent
Gitte Rygaard