

Senior Erhverv Tønder

Vedtægter for SENIOR ERHVERV TØNDER - en selvaktiveringsgruppe for seniorer 50+

§ 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er SENIOR ERHVERV TØNDER med hjemsted i Tønder kommune i Region Syd

§ 2 Formål

Foreningens formål er, via selvaktivering, at medvirke til, at ikke beskæftigede, jobsøgende over 50 år opnår jobs på arbejdsmarkedet, og at fremme nye beskæftigelsesområder for målgruppen.

§ 3 Aktiviteter

Aktiviteterne består bl.a. af:

1. Etablering af internt og eksternt netværk til jobsøgning
2. Projektudvikling
3. Afklaring af uddannelsesbehov for målgruppen
4. Videns- og erfaringsformidling for erhvervsaktive seniorer
5. Samt fremme projekter med henblik på nye jobområder for seniorer, eksempelvis hjemmearbejdspladser, vikarjobs og nye forretningsinitiativer
6. Desuden andre aktiviteter, der naturligt indgår i selvaktiveringen, eksempelvis lokalt samarbejde med jobcentre, a-kasser, lokale arbejdsgiverinteressenter og lignende

§ 4 Medlemskreds og medlemsforpligtelser

1. Som A-medlemmer kan optages ikke-beskæftigede, jobsøgende personer over 50 år, som enten er forsikrede ledige, kontanthjælpsmodtagere, fleksjobvisiterede, jobsøgende efterløns- eller fleksydelsesmodtagere, pensionister (herunder førtidspensionister), fritstillede eller ledige uden offentlig forsørgelse
2. Alle medlemmer, der tilhører målgruppen (A-medlemmer), skal underskrive en tro- og love erklæring om, at de tilhører målgruppen. Dette gælder både medlemmer, der har pligt til at stå til rådighed for arbejdsmarkedet (A 1 - medlemmer) og medlemmer, der ikke har rådighedspligt (A 2 - medlemmer)
3. A - medlemmer betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent, har stemmeret og er valgbar til bestyrelsen
4. A - medlemmer forpligtiger sig til, hver måned, at aflevere opgørelse over antal dagpengetimer i foreningen, hvilket er foreningens grundlag for opgørelsen af aktivitetskravet. Opgørelsen afleveres til foreningens kasserer senest den 10. i følgende måned'
5. Foreningen er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende lovgivning i forhold til behandling af personoplysninger (databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven).

Foreningen skal herudover aktivt oplyse sine eksisterende og nye medlemmer om foreningens politik for behandling af medlemmers personoplysninger. Herunder lægge denne på foreningens hjemmeside

Senior Erhverv Tønder

6. Som B - medlemmer kan optages erhvervsaktive seniorer. B - medlemmer har ikke stemmeret - kan ikke deltage i netværkskurser, men kan deltage i eksempelvis medlemsmøder og andre foreningsaktiviteter
7. Flertallet af bestyrelsesmedlemmer skal være A - medlemmer. (B - medlemmer, som er valgt ind i en bestyrelse, har stemmeret i bestyrelsen).
8. Foreningens formand skal være A - medlem
9. Udmeldelse kan ske med dags varsel ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen
10. Generalforsamlingen kan med simpelt flertal ekskludere et medlem, der modarbejder foreningens formål og retningslinjer iøvrigt

§ 5 Økonomi

1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret
2. Foreningens drift og projektregnskab skal tilrettelægges således, at det opfylder "Bekendtgørelse nr. 1.276 af 31. oktober 2016 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering"
3. Regnskabet, der revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret eller registreret revisor, afsluttes senest den 31. marts i det følgende år.
4. Der ydes intet vederlag for det frivillige arbejde til nogen medlemmer
5. Kørsels-, rejse- og opholdsudgifter for foreningen skal afregnes efter statens regler

§ 6 Tegningsregler og forpligtigelser

1. Foreningen tegnes udadtil af formanden plus yderligere et bestyrelsesmedlem
2. Ved evt. optagelse af lån samt pantsætning af tilgodehavender, tegnes foreningen af den samlede bestyrelse
3. For foreningens forpligtigelser hæfter alene foreningens riridler, idet ingen medlemmer Iræfter for foreningens eventuelle gæld

§ 7 Generalforsamling

1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
2. Den ordinære generalforsamling holdes hvert år senest i marts måned. Indkaldelsen sker således, at alle medlemmer modtager dagsorden mindst 14 dage før generalforsamlingen
3. Stemmeberettigede er alle A - medlemmer, der opfylder medlemskriteriet på generalforsamlings – tidspunktet
4. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt
5. Der gennemføres skriftlig afstemning, hvis blot ét stemmeberettiget medlem ønsker det
6. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde:
 - Valg af dirigent, referent og stemmetællere
 - Formandens beretning
 - Regnskabsaflæggelse i forhold til årets budget
 - Regnskabsaflæggelse i forhold til årets resultatmål

Senior Erhverv Tønder



- Behandling af indkomne forslag (skal være formanden i hænde 7 dage før generalforsamlingen)
 - Bestyrelsens økonomiske budget for det kommende år
 - Bestyrelsens resultatmål for det kommende år
 - Valg af 5 bestyrelsesmedlemmer. 3 bestyrelsesmedlemmer i lige år, 2 i ulige år - genvalgkan finde sted
 - Eventuelt
7. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen. Dirigenten beslutter afstemning - og optællingsmetode ved alle valg
 8. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når den er lovlige indvarslet. Beslutninger træffes ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede. Til vedtagelse af vedtægtsændringer kræves 2/3 flertal af de fremmødte A- medlemmer, samt at de påtænkte vedtægtsændringer fremgår af indkaldelsen

§ 8 Ekstraordinær generalforsamling

Flertallet af bestyrelsen kan til enhver tid indkalde til ekstraordinær generalforsamling, og ligeledes kan 20% af A-medlemmer skriftligt overfor bestyrelsen fremsætte begrundet anmodning om indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 4 uger efter at anmodningen er fremsat. Indkaldelsesfristen til ekstraordinær generalforsamling er 7 dage.

§ 9 Foreningens daglige ledelse

1. Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse.
2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med foreningens vedtægter.
3. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og indkaldelsesvarsel for bestyrelsesmøder.
4. Bestyrelsen fører protokol over bestyrelsens arbejde samt en generalforsamlingsprotokol.
5. Formanden indkalder til bestyrelsesmøder, der afholdes efter behov, dog minimum 6 gange hvert år.
6. Senest 7 dage efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, sekretær og kasserer.
7. Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i valgperioden, udpeger den tilbageværende bestyrelse et nyt bestyrelsesmedlem blandt A-medlemmerne, hvorefter der sker en ny konstituering.
8. Hvis et medlem modarbejder foreningens formål og retningslinjer i øvrigt, herunder udviser krænkende adfærd over for andre medlemmer, kan bestyrelsen meddele karantæne for medlemskab og efterfølgende søge at gennemføre eksklusion efter vedtægts §4 punkt 10.
9. Bestyrelsen sikrer sig, at Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering altid har kendskab til, hvem der er formand, næstformand og kasserer
10. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede ved et indvarslet bestyrelsesmøde. Alle afgørelser sker ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende
11. Bestyrelsen sikrer, at aktivitetskrav i form af "dagpenge timer" løbende bliver registreret efter retningslinjer fra Styrelsen for Arbejdsmarked og rekruttering – samt at antal årlige tilkomne medlemmer genindtrådt på arbejdsmarkedet kan opgøres og dokumenteres i form af navn og adresse
12. Bestyrelsen sikrer, at foreningens regnskab følger budget- og regnskabsskema og den vejledende kontoplan, at udbetalingsanmodninger til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering sker via budget- og regnskabsskema, samt sikrer dataregistrering til standardevalueringsskema
13. Bestyrelsen sikrer, at foreningens regnskab og aktivitetskrav, revideres og underskrives af den Genalforsamlingsvalgte revisor inden generalforsamlingen.

Senior Erhverv Tønder



§ 10 Foreningens opløsning

1. Ophævelse af foreningen kan kun finde sted, når 2/3 af de fremmødte A - medlemmer er enige heri på to hinanden følgende generalforsamlinger, der afholdes med mindst 2 ugers mellemrum
2. Ophører foreningen efter ekstraordinær generalforsamling, bortsælges foreningens aktiver i det omfang, de er optaget på udstyrs- og inventarlisten som anskaffet for midler, der er bevilliget af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Det ved bortsalg indkomne provenu returneres til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Foreningens andre aktiver tilfalder en anden frivillig organisation i Region syd, efter generalforsamlingens bestemmelse herom