



Senior Erhverv Nordjylland

Strategiplan 2021

Godkendt af Bestyrelsen dato:

IDEGRUNDLAG

Senior Erhvervs væsentligste mission er at danne ramme om jobsøgning for ikke beskæftigede seniorer over 50 år, der ønsker at komme i varigt udstøttet arbejde, eller ønsker at bevare tilknytning til arbejdsmarkedet længst muligt.

Senior Erhverv Nordjylland skal skabe kontakt til flest mulig af de ledige seniorer, der ønsker at komme i job igen.

Deltagelse i netværket er frivillig og medlemmerne forventes:

- at tage ansvar for egen situation og egne valg i forhold til at opnå beskæftigelse.
- at tage fælles ansvar for at få flest mulige medlemmer i arbejde
- at tage fælles ansvar for at styrke seniorers synlighed og værdi på arbejdsmarkedet.
- efter ideen om 'selvaktivering' gennem frivillig indsats at være med til at oparbejde efterspørgsel på deres kompetencer og erfaring

IDENTIFIKATION

Senior Erhverv Nordjylland (SEN) er en selvstændig afdeling af det landsdækkende netværk Senior Erhverv Danmark.

SEN indgår i regionalt samarbejde med SE Nordvestjylland, SE Skive - Viborg, SE Århus, SE Silkeborg, SE Midtjylland (Herning) og SE Kronjylland (Randers) i Region Midt-Nord.

SEN er én af de større netværksafdelinger i SE DK, der i alt har 23 lokale foreninger. Medlemstallet varierer, alt efter jobsucces og rekruttering af nye medlemmer.

Efter lukningen pr. 31-12-2017 af netværket i Hjørring (SE Vendsyssel) dækker SE Nordjylland nu hele Nordjylland fra Hobro til Skagen.

Medlemmerne forventes at udføre mindst 10 timers arbejde for SEN om måneden, men meget gerne mere.

SEN netværket er organiseret som en forening med en bestyrelse og 3 – 4 arbejdsgrupper.

SEN har fra 1. januar 2018 haft udemærkede lokaler på Østre Fælledvej 21, 9400 Nørresundby.

Bestyrelsen forestår den overordnede koordinering af netværkets aktiviteter

Medlemsgruppen varetager den daglige administration, økonomi og telefonpasning på kontoret. Desuden tager gruppen sig af introduktion af nye medlemmer og kursusvirksomhed for foreningens medlemmer.

Virksomhedsgruppen, der beskæftiger sig med opsøgende virksomhed i forhold til arbejdsgiverne og øvrige interessegrupper herunder erhvervsclubber o.lign.

IT-gruppen, der vedligeholder foreningens IT-udstyr, hjemmeside, database og arrangerer workshops om IT-emner for medlemmerne.

PR-gruppen arbejder med PR-aktiviteter og -materialer rettet mod nye medlemmer og virksomheder.

Senior Erhverv Nordjyllands aktiviteter finansieres dels af et medlemskontingent og dels af helt nødvendige økonomiske midler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR).” der også dækker de landsdækkende aktiviteter, herunder udgifter til landskoordinering.

Regler og muligheder for støtte fra satspuljemidlerne i 2021 og fremefter efter at SATS-puljen er nedlagt er endnu ikke endeligt udmeldt, men det forventes at støtten til Senior Erhverv fortsætter på anden måde.

Fordelingen mellem netværkene meddeles hvert år af STAR efter ansøgning fra hvert enkelt netværk. Støtten forventes i 2021 at udgøre op til 275.000 kr pr. netværk.

ANALYSE

Antallet af fuldtidsledige dagpengemodtagere i SE Nordjyllands område, over 50 år, er i perioden Januar 2019 til September 2019 faldet fra 3056 til 2395 et fald på 661 eller ca. 21% (kilde: Danmarks Statistik). I Aalborgområdet er ledigheden stort set uændret i perioden.

Fuldtidsledige (foreløbig opgørelse) dagpengemodtagere

På grund af Corona'en har vi i år ikke set på ledigheden i hele vores dækningsområde, da tallene i helt afgørende grad er påvirket af pandemien og ikke kan tjene som retningsviser for den fremtidige udvikling. Den helt afgørende faktor bliver fremkomsten af en virksom vaccine.

I 2020 har 17 medlemmer indtil nu fået varigt udstøttet arbejde (mod 21 hele 2019), medens 18 nye medlemmer er kommet til, hvilket er mindre end halvdelen af det normale årsoptag.

Pr. 1. December 2020 var vi i alt 83 medlemmer, heraf 58 A-medlemmer.

Det er fortsat i nogen grad funktionærer og ledere /mellemledere, der finder SEN's tilbud attraktivt, selv om foreningen er åben for alle, der opfylder adgangs-kriterierne.

Blandt arbejdsgiverne er kendskabet til Senior Erhverv og medlemmernes kompetencer øget men brugen af SEN i rekrutteringen er fortsat begrænset.

Der er stadig en tendens til at ansøgninger, såvel opfordrede som uopfordrede, fra personer over 50 år sorteres fra ved besættelse af jobs i erhvervslivet. Vi ser dog en stigende interesse fra arbejdsgiverne, når vi opsøger dem med SEN's tilbud.

Der er etableret et fast samarbejde med de fleste af områdets A-kasser og 2. aktører, med jævnlige besøg og "optræden" for potentielle medlemmer.

Virksomhedsgruppen har været meget påvirket af pandemien og har kun gennemført 76 virksomhedsbesøg i 2020.

Overordnet set har vi valgt at lade sidste års strategi fortsætte uændret, med den forudsætning at der senest i 1. kvartal 2021 foreligger en virksom og tilgængelig vaccine. Er det ikke tilfældet vil aktiviteterne i de enkelte arbejdsgrupper fortsætte men på et væsentligt lavere niveau (som det har været tilfældet i 2020)

SWOT analyse

Styrker <ul style="list-style-type: none">• et netværk der løfter i flok• aktiv bearbejdning af jobmarkedet• stigende kendskab til SEN i området• positiv omtale	Svagheder <ul style="list-style-type: none">• stor medlemsgennemstrømning• kontinuitet i arbejdet følsomt• relativt få aktive medlemmer
Muligheder <ul style="list-style-type: none">• nye måder at bearbejde arbejdsgiverne på• øget fokus på rekruttering til SEN• intensivere samarbejdet med "øvrige aktører"• udbygge samarbejdet med de 5 jobcentre• generel lav ledighed	Trusler <ul style="list-style-type: none">• manglende resultater gør SEN mindre attraktiv for potentielle medlemmer• reduktion i tilskud fra STAR• stor forøgelse af arbejdsløsheden• øget aktivering af SEN's medlemmer• Coronapandemien fortsætter

MÅLSÆTNING

Senior Erhverv Nordjylland vil:

- fortsat fremme kendskabet til SEN og medlemmernes kompetencer
- aktivt påvirke erhvervslivets beslutningstagere til at ansætte foreningens medlemmer
- etablere/udbygge samarbejdet med jobcentrene i området
- samarbejde med "øvrige aktører" der fremmer SEN's formål
- styrke kendskabet til SEN blandt potentielle medlemmer og arbejde for at flest mulige medlemmer kommer i job
- forbedre PR og markedsføringen af SEN

MÅL

I det følgende behandles mål og strategier for hver enkelt arbejdsgruppe i SEN:

Bestyrelsen

- repræsentere SEN hvor det er muligt
- søge og opnå tilsagn om midler fra bl.a. STAR
- undersøge alternative kilder til finansiering

Medlemsgruppen

- rekruttere nye medlemmer
- får nye medlemmer ind i de aktive grupper
- aktiverer de passive medlemmer
- sikre optimal kommunikation internt mellem medlemmerne
- sikre grundlaget for kontinuitet i arbejdet

Virksomhedsgruppen

- udbrede kendskabet til SEN og medlemmernes kompetencer
- forbedre kontakt og opfølgning ved henvendelser fra virksomhederne
- udvikle de metoder, der bruges til at skabe kontakt til virksomhederne og disses beslutningstagere
- forbedre metoder til synliggørelse af medlemmernes kompetencer
- udbrede og synliggøre kendskabet til SEN via erhvervsledernes netværk, eksempelvis BNI.

IT-gruppen

- bevare nuværende standard under hensyntagen til de sparsomme resurser, der er til rådighed.
Netværk og NAS-server: at holde status quo på nuværende system
- *Hardware:* at sikre nuværende standard opdateres og forbedres
- *Software:* at opdatere nuværende systemer samt installere ny software (freeware) efter behov
- *Sikkerhedspolitik:* at sikre foreningens data ved backup hver uge, samt sikre overholdelse af GDPR reglerne.
- lave korrektion og opdatering af SEN webside efter behov, herunder uploading af referater
- at samarbejde med andre netværk vedr. IT og CV databasen
- at afholde workshop og interne kurser i relevante emner med vægt på SEN's administrationsbehov

PR-gruppen

- øge kendskabet til SEN både blandt potentielle medlemmer og områdets arbejdsgivere
- holde løbende kontakt til jobcentre, 2. aktører og A-kasser.
- sikre at SEN's arbejdsgrupper har relevante opdaterede PR-materialer

STRATEGI

Medlemsgruppen

- at "selvaktivering" og "hjælp til selvhjælp" er det bærende element
- at genaktivering af passive medlemmer fremmes gennem positiv motivation
- at være opsøgende i fora hvor seniorer over 50 år færdes
- løbende at holde kontakt til jobcentrene
- at undersøge muligheder for at holde lokale "SEN åbent hus" arrangementer på jobcentrene
- etablere og vedligeholde en mentorordning for nye medlemmer

Virksomhedsgruppen

- fortsætte det opsøgende arbejde i form af uanmeldte virksomhedsbesøg
- systematisere planlægning af besøgene, så en bedre dækning i de enkelte områder etableres
- tilbyde besøg / foredrag i arbejdsgiversammenslutninger, virksomhedsklubber o. lign.
- etablere procedurer og vagtordning så henvendelser fra virksomhederne behandles hurtigt og effektivt og der følges op på henvendelserne
- undersøge nye metoder til at skabe kontakt til virksomhederne og disses beslutningstagere
- undersøge metoder til forbedret synliggørelse af medlemmernes kompetencer

IT-gruppen

- vil sikre at SEN's IT-system fungerer i henhold til de i "Strategiplan 2021" og af SEN's bestyrelse vedtagne retningslinier - herunder sikre, at den daglige drift og anvendelse sker på den for medlemmerne mest tilfredsstillende måde
- vil sikre at der opretholdes en høj grad af opdatering og driftssikkerhed på netværkets materiel
- vil sikre, at web-side "www.senior-erhverv-nordjylland.dk" er opdateret - samt at SEN's lokale sider - herunder CV databasen - opdateres og vedligeholdes efter retningslinier vedtaget af SEN's bestyrelse
- vil sikre, at SEN's IT-system er dokumenteret, at der er udarbejdet en brugeranvisning og at der gennemføres kurser i brugen af EDB-systemet for foreningens medlemmer

PR-gruppen

- løbende kontakt til Jobcentre, A-kasser og 2. aktører
- aftaler med 2. aktører om jævnlige "optrædener" for potentielle medlemmer
- kontakt til områdets A-kasser ifm. de halvårige Åbent Hus arrangementer.
- Udkast til flyers, reklamebannere og øvrige PR-materialer

HANDLINGSPLAN

Bestyrelsen

- der skal minimum en gang årligt følges op / justeres på Strategiplanen og nye handlingsplaner udarbejdes. Næste gang senest i november 2020.

Medlemsgruppen

Varetage den daglige administration, økonomi og kontorvagter, desuden tager gruppen sig af introduktion af nye medlemmer og administration af kursustilbud fra SE-Danmark.

De daglige opgaver er beskrevet i Kontorhåndbogen.

Virksomhedsgruppen

- der køres fortsat opsøgende arbejde på en fast ugedag (pt. tirsdag).
- der udarbejdes jævnlige kørelister og kort, der identificerer interessante virksomheder i et bestemt område – virksomhedsdatabasen holdes opdateret med besøgsrapporter.

- det skal besluttes, om og i givet fald hvornår vi skal genfremsende vores tilbud om orientering om SEN til erhvervsklubberne i området sammen med PR-gruppen. Evt. nye målgrupper skal identificeres.
- der skal gennemføres en brainstorm om nye egnede metoder til at skabe kontakt til virksomhederne / disses beslutningstagere.
- erhvervsledernes netværk kontaktes og der tilbydes en kort orientering til SEN.
- vikar- og rekrutteringsbureauer kontaktes med opfølgning på samarbejdet.

IT- gruppen

- normal IT service i forbindelse med møder og workshops, dog kan gruppens medlemmer kontaktes / tilkaldes efter behov
- månedlig gennemgang af netværk og NAS-server med oprydning på server og kontrol af fil og mappe systemer
- efter behov gennemgang af arbejdsstationer, printer etc., og justering af de enkelte arbejdsstationeres konfiguration og opdatering af dokumentation
- løbende kontrol af software konfigurationen, justering af software efter behov og vurdering af behov for opgradering sker på gruppemøderne. Software licenserne skal kontrolleres i forbindelse med installering af nyt software, både tilkøbt og freeware.
- sikkerhedspolitik, som sker ved adgangs begrænsning og login styring, viruskontrol og med freeware beskyttelsesprogrammer, til non profit virksomheder, som Senior Erhverv Nordjylland må betragtes som.
- sikring af data på server ved backup hver uge
- brug af web-portal, opbygning af side samt test af systemet; dette kan ske i forbindelse med workshop, evaluering og tilbagemelding ved spørgsmål til brugerne af SEN's webside
- samarbejde med de øvrige netværk i forbindelse med CV databasen gennem SE tilrettelæggelse af kurser og workshop i samarbejde med andre SEN grupper

PR-gruppen

- uopfordrede besøg hos jobcentre, A-kasser og 2. aktører
- aftaler med jobcentre og A-kasser om jævnlige "optrædender" for potentielle medlemmer
- løbende at vurdere behovet for nye/opdaterede PR-materialer
- fortsat undersøge mulighederne for sponsorering af PR-materialer

Løbende opgaver i Senior Erhverv Nordjylland:

Her henvises til seneste udgave af "Ansvarsfordeling af opgaver" og Kontorhåndbogen.