

# Referat fra generalforsamling den 25. marts 2026

## 1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere

Dirigent: Mona Søvnø

Referent: Mie Toft

Stemmetæller vælges, hvis der bliver behov.

## 2. Formandens beretning

Se bilag 1

## 3. Regnskabsaflæggelse i forhold til årets budget

Inna gennemgik centrale dele af regnskab. Se bilag 2.

De overskydende 16.600 kr. sendes retur til STAR. Regnskabet er godkendt af revision (Deloitte).

Bestyrelsen har fået hjælp til genopretning af konti og bilag.

Bemærkning: Bestyrelsen har forhandlet en nedsættelse af huslejen i de næste tre år.

Foreningskontoen, hvor kontingent til foreningen fra medlemmer indsættes. Regnskab er ikke revideret.

## 4. Regnskabsaflæggelse i forhold til resultatmål

Se bilag 3.

Medlemssystemet er ikke velegnet til at lave de opgørelser, der er nødvendige for at give et retvisende billede af antal medlemmer – set i forhold til hvem der er jobsøgende eller er kommet i job.

Mål: 50 A1-medlemmer og 100 virksomhedsbesøg. Svært at vurdere om vi har opnået mål.

## 5. Behandling af indkomne forslag – 2 forslag.

**Forslag 1.**

**For at sikre, at alle stemmeberettigede medlemmer kan udøve deres stemmeret, foreslås det, at:**

Alle deltagere på generalforsamlingen gives mulighed for at bekræfte deres medlemsstatus ved registrering via vores standardiseret tilmeldingsskema (navn, status og underskrift).

Den nyvalgte bestyrelse efterfølgende opdaterer medlemsregistreringen i overensstemmelse hermed.

Bestyrelsen skal i fremtiden tjekke om medlemmer er i job og/eller jobsøgende inden generalforsamling for at sikre, hvem af medlemmerne der har stemmeret (A-medlem).

**Pause** – opdatering af liste for at få styr på stemmeberettigede.

## **Forslag 2. Følgende indsættes i vedtægterne:**

**Det foreslås, at § 4, litra a), i vedtægterne suppleres som følger:**

Som aktivt medlem ("A-medlem") kan optages ikke-beskæftigede [...].

Det forventes, at A-medlemmer bidrager aktivt til foreningens formål. Målet er, at medlemmerne vender tilbage til arbejdsmarkedet så hurtigt som muligt, og vores støtteorganisation kræver dokumentation for dette.

Bestyrelsen skal derfor kontakte A-medlemmer, der ikke har deltaget i medlemsmøder eller arbejdsgrupper i en periode på seks uger, med henblik på afklaring af deres status. Medlemsstatus skal herefter opdateres i medlemssystemet hurtigst muligt.

Medlemmerne er desuden forpligtede til selv at informere foreningen om ændringer i deres jobsøgningsstatus. Hvis et medlem ikke har mulighed for at være aktiv, kan bestyrelsen beslutte at ændre medlemskategorien til "B-medlem."

Afstemning: Ja – 9 og Nej 4. Forslag er vedtaget.

Vedtægterne ændres som vedtaget.

## **6. Bestyrelsens økonomiske budget for det kommende år**

Se bilag 4.

SEM har fået tilsagn om at få 225.000 kr. i 2026.

Budget tilpasses tilsagn.

## **7. Bestyrelses resultatmål for det kommende år**

Tilgang af nye medlemmer – 15.

Forventet afgang 10 – ukendt antal der starter i job.

Mål at få en formel samarbejdsaftale med Herning og Ikast-Brande Erhvervsråd.

Aktiviteter omkring jobsøgningsværksted og virksomhedskontakt og -besøg.

**8. Fastsættelse af kontingent for det kommende år**

Kontingent som i 2025, nemlig:

Hele året (indmeldt i første halvår): 200 kr.

Indmeldelse i tredje kvartal: 100 kr.

Indmeldelse i fjerde kvartal: 50 kr.

**9. Fastsættelse af antallet af bestyrelsesmedlemmer**

Der skal findes 3-7 personer til bestyrelsen. Runde med hvem, der genopstiller.

**10. Valg af bestyrelsesmedlemmer**

Hele bestyrelsen er på valg hvert år. Genvalg kan finde sted.

Genopstiller ikke: Mie Toft, Ansgar T, Inna Skov, Carsten Jensen.

Følgende er genvalgt: René Maxen og Lisbeth Münster.

Der er behov for at få mindst én person mere i bestyrelsen.

**11. Valg af intern revisor for medlemskontoen og anden indtægt**

Mie Toft

**12. Eventuelt**

Marianne: Forslag til emner omkring seniorpræmie, og andre fordele ved at fortsætte med at arbejde. Sender forslag til bestyrelsen, der arbejder videre med aktiviteter.

Underskrift 14.04.2026

Mona Søvsø      Mie Toft  
Dirigent      Referent

**Dirigent**

**Referent**

**Bilag til referat:**

1. Formandens beretning..... side 4
2. Regnskab for 2025..... side 5-7
3. Resultatmål for 2025..... side 8
4. Budget for 2026..... side 9-10

## Bilag 1 Formandens beretning

Kære alle,

Når vi i dag ser tilbage på 2025, er det med en blanding af stolthed, taknemmelighed og måske også et lille smil over de udfordringer, vi har mødt – og mestret – sammen. Jeg er taknemmelig for alt det arbejde, mine kolleger i bestyrelsen og medlemmer har udført. Jeg vil især fremhæve, at Inna var til stede, da den tidligere kasserer trådte tilbage. Det er vigtigt, at medlemmerne erkender udfordringerne og yder deres bidrag for at sikre foreningens fortsatte eksistens.

For mig var det et stort ære at stå spidsen som formand for Senior Erhverv Midtjylland. Vi har ikke bare holdt møder og skrevet referater; vi har skabt netværk, sat gang i aktiviteter, og ikke mindst: vi har lært, at selv de bedste idéer nogle gange må vente på de rette ressourcer. Men det har aldrig manglet på kreativitet!

En af vores sidste milepæle i 2025 var at indsende det færdige evalueringsskema til vores støtteorganisation, STAR. Det var et vigtigt skridt i at afslutte året på en struktureret måde og sikre, at vores arbejde og resultater blev dokumenteret og anerkendt. Det var også en god anledning til at reflektere over, hvad vi har opnået, og hvad vi kan lære af de udfordringer, vi har mødt.

I sidste års række har vi formået at fremme foreningens formål og give vores medlemmer gode rammer for at hjælpe hinanden og værdifulde arrangementer, kurser og kontakter. Vi er glade for at få økonomien er på plads med statens støtte.


Men lad os være ærlige – det er ikke mangel på visioner, der har bremset os, men snarere en realitet, som den nye bestyrelse nu får lov at tage fat på: at ambitionerne kræver handling for at komme i gang, og at foreningens medlemmers hænder er udgørende. Jeg er sikker på, at balancen bliver adresseret fremover med samme energi, fordi vi alle kan godt se værdien i vores fællesskab..

Personligt har det været en fantastisk rejse. Jeg har lært utroligt meget, og det har været en glæde at være sammen med jer alle. Men nu er tiden inde til at overdrage stafetten. Jeg har valgt ikke at stille op til genvalg, da jeg vil fokusere på min jobsøgning. Det føles som det rette tidspunkt at lade nye kræfter komme til, og jeg har fuld tillid til, at I vil fortsætte det gode arbejde – og måske endda finde nye måder at løse de gamle udfordringer på.

Jeg vil gerne understrege, at jeg ikke forsvinder helt. Jeg står klar til at hjælpe med overdragelsen, så de mange forbedringer, samarbejder og også lavpraktiske administrative og IT-løsninger, vi har arbejdet på, ikke går tabt. Det ville jo være ærgerligt, hvis den næste bestyrelse skulle opfinde den dybe tallerken forfra!

Så tak for samarbejdet, for jeres engagement og for alle de gode stunder. Jeg glæder mig til at følge foreningens fortsatte udvikling – nu fra sidelinjen, men med lige så stor interesse.

## Bilag 2. Regnskab for 2025

		Budget- og regnskabskema			
Projektet: P.11-11.1 subaktivitetsgrupper for seniore 2024 - FL 5 17.59.37.15					
Budget/regnskabspost*	Noter	Saldebalance 31.12.2025	Difference mellem budget og regnskab	Noter	
1 Husleje	105.000,00 Husleje ind. lys og varme	50.689,00	-143.710,00	Winters forbrug, i.d.s. varerebepævelse	
2 Kursaktivitet/kursusmateriale	40.000,00 Foredrag, kursus for medlemmer, undervisere og workshops	28.913,00	-11.087,00	Andre kursusaktiviteter end foredrag	
3 Formidling/markedføring	20.000,00 Annoncering og reklame	9.833,00	-10.167,00	Reklame på bilagene medier	
4 Transport, værel og ophold	20.000,00 Værel, vejr, kursusmateriale og virksomhedsrejser	18.454,00	-1.546,00	Reise kursusaktiviteter (dvs. samt lfo, invitation om SEDK kursusarrangementer)	
5 Administration	25.000,00 Internetsideopbygning, arrangement, bestyrelsesmøder, forsamling	37.041,20	12.041,20	Øget bestyrelsesaktivitet, forsamling ved forsamling og arrangementer	
6 Budget	2.000,00 Udbyr, frekval	0,00	-2.000,00	Udbyr for 2025 (budgetet i 2025)	
7 Øvrige projektskud/tour	11.000,00 Forbrug, forsamling og øvrige udgifter	27.391,00	16.391,00	Forbrug til regnskab og kursus, uforventede udgifter	
Sammels udgifter	223.000,00	206.321,00		(dvs. komponenter og overskudsafkast af bestyrelse)	

Se vejledning med forklaring til udgiftspostene og øvrige afsparinger.

Regnskabsåret er påbegyndt i efteråret. De ovenstående tal er indberetede og ikke endelige. I forbindelse med regnskabsafgrænsning.

Underregstre anmelder om at få udbetalt:

Inna Skov (inna.skov@regnskab.com)

Navn og email (kun økonomisk ansvarlig)

Underkræft af økonomisk ansvarlig

Oplys test for udbetalings, som vil fremgå af bankudskriften

Sanset

Sluttet

Tilskudsperiode (perioden som udgifterne er afholdt i den for)

Date for underkræft

01.01.2025

31.12.2025

26.02.2026

*Inna Skov*  
Formand SEN

Nr.	Navn	Budgetteret	Perioden	Difference			
<b>1717512 - Senior Erhverv Midtjylland - CVR 33225682</b>							
<b>Rapporter &gt; Regnskab &gt;</b>							
<b>Saldbalance for perioden 01.01.25 - 31.12.25</b>							
<b>Dimension: 2/MEDLEMIS - projekt</b>							
Nr.	Navn	Budgetteret	Perioden	Difference			
<b>RESULTATOPGØRELSE</b>							
1010	STAR-Tilskud; modtaget	0,00	0,00	0,00			0,00
1020	STAR-Tilskud; beregnet tilgode	0,00	0,00	0,00			0,00
1030	STAR-Tilskud; beregnet skyldig	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>INDTÆGTER - TILSKUD STAR</b>							
<b>Indtægter kontingent</b>							
1051	Kontingent Forening	0,00	-8.350,00	-8.350,00			0,00
1052	Øvrige indtægter Forening	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>INDTÆGTER FORENING</b>							
<b>Husleje</b>							
1110	Husleje	0,00	0,00	0,00			0,00
1120	Varme; Vand og El	0,00	0,00	0,00			0,00
1130	Anskaffelser (ifm. husleje)	0,00	0,00	0,00			0,00
1140	Depotium	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>Husleje i alt</b>							
<b>KURSES- EVENT &amp; AKTIVITETER</b>							
1210	Kursusaktiviteter	0,00	-3.660,00	-3.660,00			0,00
1220	Undervisere	0,00	0,00	0,00			0,00
1230	Lokaleleje	0,00	0,00	0,00			0,00
1240	Forplejning	0,00	0,00	0,00			0,00
1245	Materiale	0,00	0,00	0,00			0,00
1250	Aktiviteter	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>KURSUS- &amp; EVENTAKTIVITET</b>							
<b>FORMIDLING/MARKEDESFØRING</b>							
1310	PR og markedsføring	0,00	0,00	0,00			0,00
1330	Kursusmateriale	0,00	0,00	0,00			0,00
1340	Andre aktivitetsudgifter	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>FORMIDLING/ MARKEDESFØRING I ALT</b>							
<b>TRANSPORT; KØRSEL OG OPHOLD</b>							
1410	Rejseudgifter	0,00	0,00	0,00			0,00
1420	Kørselsgodtgørelse	0,00	0,00	0,00			0,00
1430	Ophold og fortaering (i forbindelse med rejse)	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>TRANSPORT; KØRSEL OG OPHOLD I ALT</b>							
<b>ADMINISTRATION</b>							
1510	Kontorartikler; porto m.m.	0,00	0,00	0,00			0,00
1520	Printerforbrug og småanskaffelser kontoudstyr	0,00	0,00	0,00			0,00
1530	Møder	0,00	0,00	0,00			0,00
1540	Forplejning; interne møder	0,00	0,00	0,00			0,00
1550	Abonnementer	0,00	0,00	0,00			0,00
1560	Kontingenter	0,00	0,00	0,00			0,00
1570	Telefon; mobil; internet	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>ADMINISTRATION I ALT</b>							
<b>IT-UDSTYR (HARDWARE; SOFTWARE)</b>							
1610	Hardware	0,00	0,00	0,00			0,00
1620	Software	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>IT-UDSTYR (HARDWARE; SOFTWARE) I ALT</b>							
<b>ØVRIGE RELEVANTE PROJEKTUDGIFTER</b>							
1710	Reparation af IT Hardware Vedligehold IT-udstyr	0,00	0,00	0,00			0,00
1720	Rengøring	0,00	0,00	0,00			0,00
1730	Revision	0,00	0,00	0,00			0,00
1740	Læsere- og øvrige forsikringer	0,00	0,00	0,00			0,00
1750	Regnskabsassistance	0,00	0,00	0,00			0,00
1760	Småanskaffelser lokaler	0,00	0,00	0,00			0,00
1770	Gebyrer	0,00	1.048,75	1.048,75			0,00
1780	Rentelindtægt og renteudgift	0,00	-52,89	-52,89			0,00
1790	Øredifferencer og afrundinger	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>ØVRIGE RELEVANTE PROJEKTUDGIFTER I ALT</b>							
<b>BRUTTOUDGIFTER</b>							
2200	Forventede indtægter fra projektet	0,00	995,86	995,86			0,00
2210	Tilskud fra andre tilskudsgivere (ansøgningskema pkt. 8)	0,00	-2.664,14	-2.664,14			0,00
<b>Nettoudgifter (bruttoudgifter fratrukket forventede indtægter fra projektet)</b>							
		0,00	-1.014,14	-1.014,14			0,00
<b>AKTIVER</b>							
3110	Kassekonto Forening	0,00	0,00	0,00			0,00
3120	Bankkonto Forening	0,00	11.014,14	11.014,14			0,00
3121	Bankkonto STAR	0,00	0,00	0,00			0,00
3140	Husleje depositum	0,00	0,00	0,00			0,00
3150	Øvrige Forudbetalinger	0,00	0,00	0,00			0,00
3160	Andre tilgodehavender	0,00	0,00	0,00			0,00
3170	Periodeafgørelser	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>AKTIVER I ALT</b>							
		0,00	11.014,14	11.014,14			0,00
<b>PASSIVER</b>							
3400	Mellemregning - Forening og STAR	0,00	0,00	0,00			0,00
3420	Udgifter; udover bevilliget tilsagn	0,00	0,00	0,00			0,00
3460	Forudbetalt kontingent	0,00	0,00	0,00			0,00
3470	Skyldige omkostninger/kreditorer	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>PASSIVER I ALT</b>							
		0,00	0,00	0,00			0,00
3600	ÅRSAFSLUTNING						

## Bilag 3 Resultatmål for 2025

<b>Mål</b> fastsat i 2024 for 2025		<b>Evaluering</b> lavet i marts 2026 for 2025
<u>A1 medlemmer</u> - Antal - som opnår arbejde - nye <u>A1 medlemmer</u>	50 12 11	færre medlemmer samlet set 9 udgang 2025 (26 januar 2025) 15 13
A2-medlemmer (uden pligt til rådighed) - Antal - som opnår arbejde - nye <u>A2 medlemmer</u>	10 6 6	ikke rapporteret  vi håber at udfordringer med transparens om <u>A2 medlemmer</u> kan løses i 2026
3 Antal A-medlemmer som har været - på 1-dags kursus - på internatkursus afholdt af landskoordinator i 2024	10 10	6 2  Lavere deltagelse i <u>SEDKs</u> kurser: Vi har haft udfordringer med grundlæggende ting som at videresende invitationen til medlemmerne, fordi den kom med for kort varsel til, at vores kontorpersonale kunne nå at reagere.
4 Antal virksomhedskontakter (aftalte og uanmeldt besøg) i 2025	100	10  Der var færre end forventet på grund af manglende ressourcer i <u>arbejdsgruppen</u>
5 Antal aktive medlemmer (forskellige medlemsnumre) i 2025	30	22  aktive medlemmer forblev på 2024 niveau

## Bilag 4 Budget for 2026

### Budget for regnskab

Budget/regnskabspost*	Budget for 2026 (det ansøgte beløb - ekskl. evt. medfinansiering)	Tilsagt
Husleje	105.000,00	
Kursusaktivitet/kursusmateriale	40.000,00	
Formidling/markedsføring	20.000,00	
Transport, kørsel og ophold	20.000,00	
Administration	25.000,00	
It-udstyr	5.000,00	
Øvrige projektudgifter	11.000,00	
	<b>226.000,00</b>	
<b>Samlede udgifter</b>	 <p>Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering</p> <p>Senior Erhverv Midtjylland</p> <p><b>Tilsagn om tilskud fra Beskæftigelsesministeriet § 17.59.31.15 Selvaktiveringsgrupper for seni</b></p> <p>Ansøgningen om tilskud til projekt Pulje til selvaktivering 2026 - FL § 17.59.31.15, er imødekommet.</p> <p>Tilskuddet for 2026 udgør i alt 225.000,00 kr.</p> <p><b>Tilskudsperioden</b> Tilskuddet skal anvendes i perioden 1. januar – 31. december</p> <p><b>Ændring af aktiviteter og formål</b> Såfremt tilskudsmodtager ønsker at foretage ændringer i aktiviteter eller formål - eksempelvis ved ompostering mellem budgetposter, oprette nye budgetposter eller lignende skal tilskudsmodtager sende en ansøgning til styrelsen, jf. § 5 i vedlagte bekendtgørelse nr. 2023 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.</p> <p>Tilskudsmodtager kan dog inden for det samlede projektbudget foretage forudgående godkendelse, omdisponere mellem godkendte budgetposter op til 10 pct. af de enkelte godkendte budgetposter.</p> <p>Budgetændringer mellem godkendte budgetposter på mere end 10 pct. kræver en forudgående skriftlig godkendelse fra styrelsen. Hvis ændringer bliver anvendt til nye/ændrede aktiviteter eller udgifter uden godkendelse, kan styrelsen kræve tilskuddet tilbagebetalt, jf. bekendtgørelsen.</p>	<b>225.000,00</b>

## Budget i forhold til resultatmål for 2026

Tilgang af nye medlemmer	15		
Frafald af medlemmer	10	Hvor mange heraf er startet i job	7
Nye samarbejder	<p>Som led i netværkets videreudvikling er det en målsætning at udvide vores virksomhedskontakt gennem formaliseret samarbejde med Herning og Ikast-Brande Erhvervsrådet. Dette samarbejde skal styrke netværkets relation til det lokale erhvervsliv, åbne døre for virksomhedsbesøg, praktikforløb og jobs, samt skabe en platform for gensidig sparring mellem jobsøgende seniorer og virksomheder med rekrutteringsbehov.</p> <p>Vi udvider vores service over for Ikast Brande og Ringkøbing Skjern med at tilbyde (virtuelle) møder.</p>		
Afholdelse af aktiviteter	<p>Vi ønsker at øge antallet af målrettede aktiviteter, der direkte understøtter medlemmernes jobsøgningsindsats og progression mod arbejdsmarkedet.</p> <p>Det sker med målsætningen om at afholde <b>minimum to aktiviteter pr. måned</b> i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jobsøgningsværksted</b>, hvor medlemmer får konkret hjælp til CV, ansøgninger og brug af digitale værktøjer</li> <li>• <b>Virksomhedskontakt og -besøg</b>, hvor medlemmer får indblik i arbejdspladser, brancher og rekrutteringsbehov, samt mulighed for direkte dialog med arbejdsgivere</li> </ul> <p>Aktiviteterne tilrettelægges med fokus på relevans, deltagelse og progression – og evalueres løbende i forhold til medlemmernes udbytte.</p>		